



Emotional  
Marketing

## **Trainee (m/w) / Projektassistenz (m/w) Eventmanagement**

Wir suchen ab sofort einen Trainee (m/w) und/oder einen Projektassistenten (m/w), der/die unser Team im Bereich Live-Kommunikation unterstützt.

Aufgabenbereich:

- Zuarbeit und Unterstützung der Projektleitung bei der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Roadshows
- Recherchearbeiten und Konzepterarbeitung
- Kundenberatung und -betreuung
- Administrative Aufgaben

Qualifikationen:

- abgeschlossenes Studium Eventmanagement, der Betriebswirtschaftslehre, der Sportwissenschaften mit dem Schwerpunkt Eventmanagement / Marketing; alternativ abgeschlossene Ausbildung (Veranstaltungskaufrau/-kaufmann) mit ersten Berufserfahrungen
- erste Berufserfahrung durch Praktika o.ä. und Agenturerfahrung sind von Vorteil
- hervorragende Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sorgfältige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

Was Sie bei der TAS erwartet:

Als integriert denkende Agentur bieten wir Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit spannenden Kunden.

Ihr Ziel war es schon immer Teil eines engagierten Teams in einer der führenden Agenturen für Live-Kommunikation zu werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung (ausschließlich per Mail an: [bewerbung@tas-agentur.de](mailto:bewerbung@tas-agentur.de))

Ansprechpartnerin: Sandra Fechner