



Emotional
Marketing

TAS Emotional Marketing ist die größte Werbe- und Live-Kommunikations-Agentur des Ruhrgebiets. In den Vorstandsetagen der ehemaligen Coca-Cola-Hauptverwaltung ist die 1990 gegründete Essener Agentur zu Hause. Wo früher internationale Markengeschichte geschrieben wurde, setzen nun rund 75 Mitarbeiter große Marken in Szene. Neben der Live-Kommunikation und dem POS-Marketing belegt TAS auch die Bereiche Public Relations sowie Sponsoring und Neue Medien. Zu den besonderen Stärken der Agentur gehört die strategische Planung, Beratung, Konzeption und Umsetzung von ganzheitlichen Markenformaten.

Zur Betreuung des Empfangsbereiches und zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Teamassistent/in für den Empfang

Aufgaben:

- Leitung und Organisation unseres Empfangsbereiches und der Telefonzentrale
- Empfang und Betreuung unserer Kunden und Gäste
- Betreuung des Konferenzbereiches
- Bearbeitung des Posteingangs und –ausgangs
- Organisation des Materialbestandes
- Übernahme administrativer Aufgaben und Unterstützung im Projektgeschäft
- Verteilen von eingehenden Faxen und Emails

Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen als Empfangssekretär/in
- Souveränes und gepflegtes Auftreten
- Eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Dienstleistungsbereitschaft, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Agenturerfahrungen sind wünschenswert aber kein Muss

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Arbeitszeugnisse), ausschließlich per E-Mail, an bewerbung@tas-agentur.de

Ansprechpartnerin: Maria Popp